

Regulamin programu społecznego Pracownie Orange

I. ORGANIZATOR

Program społeczny „Pracownie Orange” (dalej zwany „**Programem**“) jest organizowany przez Telekomunikację Polską Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-105), przy ul. Twardej 18.

II. BENEFICJENCI

Beneficjentami Programu są mieszkańcy miejscowości, których ludność nie przekracza 20.000 mieszkańców, a które zlokalizowane są na terenach gmin miejskich, miejsko-wiejskich oraz wiejskich.

III. CELE PROGRAMU

Cele Programu:

- aktywizacja mieszkańców do podejmowania inicjatyw służących społeczności lokalnej,
- promocja wiedzy za pomocą nowoczesnych technologii,
- ugruntowywanie lokalnych więzi społecznościowych,
- wzmocnienie informacyjnej, kulturalnej i społecznej roli Internetu na wsiach i w małych miastach,
- umożliwienie grupom społecznym zagrożonym cyfrowym wykluczeniem spełnienia ich potrzeb i aspiracji poprzez rozpowszechnianie nowoczesnych narzędzi zdobywania wiedzy i informacji,
- stworzenie otwartego i dostępnego do wszystkich zainteresowanych miejsca szkoleń, pokazów, wykładów, spotkań integracyjnych, jak również w inny sposób służących rozpowszechnianiu wiedzy i kultury, poprzez zorganizowanie na terenie gmin, o których mowa w pkt II Regulaminu staraniem społecznym ogólnodostępnych pracowni multimedialnych kompleksowo wyposażonych przez Organizatora (dalej zwane „Pracowniami”).

IV. UCZESTNICZY

Uczestnikami Programu będą min. 5 osobowe nieformalne grupy inicjatywne, z których co najmniej 3 członków to osoby pełnoletnie (nieformalna grupa inicjatywna wskazuje spośród swoich członków lidera grupy, którym każdorazowo musi być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych) – występujące łącznie z jednym z następujących podmiotów i przez niego reprezentowane:

- 1) gmina,
- 2) organizacja pozarządowa,
- 3) organizacja pożytku publicznego,

- 4) posiadające osobowość prawną stowarzyszenie,
- 5) samorządowa instytucja kultury,
- 6) fundacja,
- 7) inna jednostka samorządu terytorialnego.

V. ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

1. Organizator dostarczy do gmin miejsko-wiejskich oraz wiejskich, na których terenie znajdują się miejscowości, których ludność nie przekracza liczby 20.000 mieszkańców, na terenie całego kraju Pakiety Informacyjne zawierające plakaty, ulotki i inne materiały informacyjne dotyczące Programu.
2. Uczestnik zainteresowany wzięciem udziału w Programie wypełnia w formie elektronicznej formularz zgłoszeniowy zamieszczony na serwisie www.pracownieorange.pl.
3. Zgłoszenia Uczestników Programu przyjmowane są przez Organizatora od dnia 13 lutego 2012 r. do dnia 16 marca 2012 r. Tylko w tym okresie formularz zgłoszeniowy dostępny będzie dla Uczestników w formie aktywnej.
4. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, które Organizator wysyła do każdego Uczestnika najpóźniej na 7 dni po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, Uczestnik przesyła na adres podmiotu obsługującego Organizatora, tj. Agencji Reklamowej „Afekt”, ul. Andrzejewskiego 23, (60-119) Poznań, z dopiskiem „Pracownie Orange” za pośrednictwem Poczty Polskiej bądź kuriera, najpóźniej do dnia 21 marca 2012 r. kompletną dokumentację Wniosku. O zachowaniu przez Uczestnika wyznaczonego przez Organizatora terminu składania Wniosków decyduje data wpłynięcia Wniosku do siedziby wyżej wskazanego podmiotu obsługującego Organizatora.
5. Na kompletną dokumentację Wniosku, o której mowa w punkcie V.4. Regulaminu, składają się:
 - 1) oznaczenie Uczestnika:
 - imię, nazwisko oraz numery PESEL i adresy wszystkich członków grupy inicjatywnej, kopia dowodu osobistego lidera grupy, numer telefonu kontaktowego lidera grupy, nazwa oraz numer NIP gminy, na której terenie grupa planuje zlokalizować Pracownię,
 - nazwa, numer KRS (o ile został nadany), numer NIP, numer REGON oraz adres podmiotu numer telefonu kontaktowego oraz imię i nazwisko osoby wyznaczonej do koordynacji Wniosku,
 - 2) nazwa podmiotu udostępniającego pomieszczenie, jego numer NIP oraz numer REGON oraz adres,
 - 3) porozumienie pomiędzy członkami grupy inicjatywnej oraz reprezentującym ich podmiotem o wspólnym uczestnictwie w Programie, zawierające zgodną akceptację postanowień regulaminu oraz pełnomocnictwo członków grupy inicjatywnej do ich reprezentowania przez przedstawiciela podmiotu w związku z uczestnictwem w Programie,

- 4) oświadczenia członków grup inicjatywnych, których dane osobowe wskazane zostaną we Wniosku, zawierające ich zgodę na przetwarzanie tych danych na potrzeby Programu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 296 ze zm.),
 - 5) wskazanie pomieszczenia, w którym planowana jest lokalizacja pracowni oraz tytułu prawnego do korzystania z niego przez min. 2 lata (umowa użyczenia, zgoda zarządcy pomieszczenia, umowa najmu, list intencyjny właściciela pomieszczenia wyrażający wiedzę i wolę wzięcia udziału w Programie oraz udostępnienia pomieszczenia, lub jego części na nieprzerwany okres minimum dwóch lat), spełniającego min. następujące wymogi: powierzchnia minimum 20 m², okno, przyłącze do mediów, powszechny i łatwy dostęp, wysokość powierzchni dedykowanej pracowni min. 250 cm, wentylacja, ogrzewanie pozwalające na utrzymanie stałej temperatury min. 20 stopni Celsjusza jedna ze ścian pomieszczenia, lub powierzchni użytkowej nie może być krótsza, niż 4 m. spełnianie przez lokal podstawowych wymogów bezpieczeństwa; z wyłączeniem prywatnych lokali mieszkalnych; koszty pozyskania i utrzymania lokalu (ewentualny czynsz) w całości ponosi Uczestnik,
 - 6) imię, nazwisko, numer PESEL i adres oraz kserokopia dowodu osobistego osoby wyznaczonej przez właściciela pomieszczenia do sprawowania pieczy nad pomieszczeniem w trakcie realizacji Programu (co najmniej 2 lata),
 - 7) dokumentacja fotograficzna lokalu,
 - 8) pomysł na aranżację/dekorację przestrzeni wokół Pracowni (w formie rysunku, opisu, prezentacji itp.) zgodnie z zamysłem: *„Pokażcie jak Wasza miejscowość zmienia się z Orange“*; projekt powinien wyróżniać się na tle przestrzeni, być łatwo zauważalny i możliwy do zrealizowania, także ze względów formalnych i technicznych;
 - 9) określenie rzeczowych potrzeb w zakresie odnowienia lokalu;
 - 10) opis planowanego wykorzystania Pracowni (plan zakładanych aktywności na min. 12 miesięcy);
 - 11) zgoda właściciela bądź zarządcy budynku, w którym zlokalizowane jest pomieszczenie, w którym Uczestnik planuje umiejscowienie Pracowni, na umieszczenie na elewacji budynku kasetonu świetlnego z napisem „Pracownia Orange”,
 - 12) pomysł na rozpowszechnianie informacji o powstaniu i działalności Pracowni celem zachęcenia jak największej liczby mieszkańców gminy do korzystania z niej;
 - 13) projekt założeń regulaminu działania Pracowni, którego postanowienia zapewnią możliwość dostępu i korzystania z Pracowni dla możliwie dużej liczby mieszkańców oraz wyłączą możliwość dyskryminowania określonych grup wiekowych lub zainteresowań; a jednocześnie będą zgodne z umieszczonymi na stronie www Programu wytycznymi
6. Warunkiem koniecznym skutecznego złożenia zgłoszenia do udziału w Programie jest łączne wypełnienie przez Uczestnika w formie elektronicznej,

we wskazanym przez Organizatora terminie, formularza zgłoszeniowego oraz nadesłanie na adres Organizatora, z zachowaniem wskazanego przez Organizatora terminu, kompletnej dokumentacji Wniosku, o której mowa w pkt V.5 Regulaminu.

7. Spośród wszystkich zgłoszonych wniosków spełniających warunki formalne Organizator wyłoni 50 wniosków, które w jego ocenie w najwyższym stopniu gwarantują realizację celów Programu, o których mowa w pkt III, a jednocześnie zawierają najciekawsze propozycje realizacji zamysłu: „*Pokażcie jak Wasza miejscowość zmienia się z Orange*“. Niemniej jednak, w przypadku gdy wymogi formalne Wniosku spełni mniej niż 50 Uczestników, Organizator zastrzega że w ramach Programu zrealizuje jedynie Projekty Uczestników, których Wnioski w pełni spełniają wymogi formalne. W takim przypadku zakładana przez Organizatora liczba Wniosków wybranych do realizacji (50) ulegnie stosownemu zmniejszeniu do liczby złożonych Wniosków spełniających wymogi formalne.
8. O wyborze wniosków Uczestnicy poinformowani zostaną telefonicznie i drogą e-mailową.

VI. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Uczestnik, którego wniosek zostanie wybrany przez Organizatora otrzyma jedno z 50 wyposażzeń Pracowni, na które każdorazowo składa się:
 - 3 komputery stacjonarne typu all in one wyposażone w system operacyjny Windows 7 wraz z niezbędnymi licencjami przy czym stroną umowy licencyjnej na system operacyjny będzie gmina , na terenie której powstanie Pracownia lub podmiot reprezentujący grupę inicjatywną.
 - 3 listwy zasilające
 - telewizor LCD marki SAMSUNG, wielkość ekranu 40 cali
 - konsola PLAY STATION 3 z dwoma sterownikami i trzema grami
 - 3 biurka
 - 6 krzeseł
 - 2 kanapy
 - 2 stoliki
 - 1 stół
 - 1 worek sako
 - zestaw 4 półek
 - szafka do konsoli gier
 - środki pieniężne na pokrycie kosztu dostępu do Internetu w okresie 24 miesięcy
 - kaseton podświetlany – jeżeli będzie można go zamontować na elewacji zewnętrznej pracowni
2. Organizator zapewni Pracowni roczne wsparcie techniczne (helpdesk) oraz serwis gwarancyjny urządzeń technicznych i oprogramowania, na warunkach zgodnych z polityką gwarancyjną producentów poszczególnych urządzeń i programów.

3. Organizator przyzna Uczestnikowi, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym we Wniosku, środki finansowe na odnowienie wnętrza lokalu na potrzeby organizacji Pracowni, w tym m.in. na niezbędne materiały (farba, tapeta, pędzle, gips, folia malarska itp.)
4. Organizator, w sposób w pełni uznaniowy i zależny jedynie od jego własnej woli i decyzji, przyzna również Uczestnikowi środki finansowe, do sumy 1350 złotych netto na realizację Programu w zakresie punktu „Pokażcie jak Wasza miejscowość zmienia się z Orange”.
5. Uczestnik zgłaszający we Wniosku zapotrzebowanie na środki związane z odnowieniem wnętrza pomieszczenia, w którym zlokalizowana ma być Pracownia, zobowiązany jest aktywnie zaangażować się, zmobilizować do udziału w odnawianiu wnętrza społeczność lokalną oraz samemu aktywnie uczestniczyć w tych pracach.
6. Przekazanie Uczestnikowi wyposażenia Pracowni odbywać się będzie na podstawie sporządzonych przez Organizatora umów darowizny z poleceniem wykorzystania wyposażenia Pracowni na potrzeby realizacji Programu zawieranych w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora, przy czym obdarowywanym będzie każdorazowo podmiot reprezentujący członków grupy inicjatywnej ją reprezentujący lub gmina, na terenie której znajdować będzie się dana pracownia. Umowy darowizny zawierać będą postanowienia umożliwiające jej odwołanie w przypadku wykorzystania wyposażenia Pracowni w okresie 24 miesięcy w sposób rażąco sprzeczny z celami Programu oraz treścią Wniosku a także niezgodny z Regulaminem. W przypadku Uczestników będących podmiotami zobowiązanymi do zapłaty podatku w związku z otrzymaną w ramach Programu darowizną, Organizator zwiększy wysokość przekazanych środków pieniężnych o wartość należnego podatku.

VII. HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Program realizowany będzie od 8 lutego 2012 do 31 lipca 2014 roku.
2. Organizator dostarczy gminom Pakiety Informacyjne dotyczące Programu do dnia 15 lutego 2012 roku.
3. Przyjmowanie zgłoszeń Uczestników Programu za pomocą aktywnego formularza zgłoszeniowego odbywać się będzie od 13 lutego 2012 roku do 16 marca 2012 roku.
4. Kompletna dokumentacja wniosku musi zostać przesłana Organizatorowi do 21 marca 2012 roku.
5. Wyłonienie przez Organizatora 49 Wniosków Uczestników, którzy otrzymają od Organizatora wyposażenie Pracowni nastąpi do dnia 27 marca 2012 r.. W tym samym terminie Organizator, spośród Wniosków, które nie znalazły się w wyłonionym zbiorze 49 Wniosków, wybierze 5 Wniosków (swoich typów), które nadal będą miały szansę zostać zrealizowane przez Organizatora. Spośród wskazanych przez Organizatora 5 Wniosków jeden zwycięski Wniosek, który również zostanie zrealizowany w ramach Programu, wybrany zostanie w drodze głosowania przez użytkowników portalu społecznościowego facebook.

- Głosowanie użytkowników facebooka na zwycięski pięćdziesiąty Wniosek przeprowadzone zostanie na utworzonym na facebooku profilu Orange Polska w dniach od 22 marca do 27 marca 2012 r. Wniosek, na który w wyznaczonym terminie oddana zostanie największa liczba głosów zostanie zrealizowany przez Organizatora. Ogłoszenie wyników głosowania nastąpi dnia 30 marca 2012 r.
6. Ogłoszenie wyników całościowej oceny Wniosków poprzez wskazanie wyłonionych 50 Wniosków nastąpi w dniu 30 marca 2012 roku.
 7. Przekazanie Uczestnikom wyposażenia Pracowni nastąpi – z zastrzeżeniem dochowania niezbędnych wymogów formalnoprawnych – do dnia 31 lipca 2012 roku.

VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie zapewnić działanie Pracowni zgodnie z zawartym we Wniosku regulaminie, którego postanowienia zapewnią możliwość dostępu i korzystania z Pracowni dla możliwie dużej liczby mieszkańców oraz wyłączy możliwość dyskryminowania określonych grup wiekowych lub zainteresowań.
2. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie podejmować czynności celem zachęcenia jak największej liczby mieszkańców gminy do korzystania z Pracowni.
3. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie zapewnić dostępność i działanie Pracowni co najmniej 5 dni w tygodniu przez minimum pięć godzin w godzinach popołudniowych.
4. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie zapewnić przedstawicielowi Organizatora przez minimum 3 godziny w tygodniu w całym okresie funkcjonowania Pracowni, ale w okresie nie krótszym niż dwa lat od dnia przekazania Uczestnikowi wyposażenia Pracowni nieograniczonego dostępu do Pracowni celem organizacji zajęć edukacyjnych, wolontariackich bądź innych zajęć o charakterze społecznym lub edukacyjnym
5. Obdarowany Uczestnik zobowiązany będzie zapewnić przedstawicielowi Organizatora przez minimum 2 godziny w tygodniu w okresie roku od dnia przekazania Uczestnikowi wyposażenia Pracowni nieograniczonego dostępu do Pracowni celem oceny funkcjonowania Pracowni, wykonywania czynności serwisowych lub w celu montażu dodatkowego oprogramowania.
6. W okresie 24 miesięcy wyposażenie Pracowni nie może być wykorzystywane poza lokalem Pracowni.
7. Obdarowany Uczestnik zezwoli Organizatorowi na wykorzystanie zdjęć Pracowni, danych osobowych Uczestników oraz ich wizerunków w celach informacyjnych, w tym w środkach masowego przekazu oraz w Internecie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie materiały związane z Programem przekazane Organizatorowi przez Uczestników nie podlegają zwrotowi.
3. Uczestnicy wyrażają zgodę na zbieranie i wykorzystywanie (przetwarzanie) przez Organizatora ich danych i danych osobowych osób ich reprezentujących w celach prowadzenia i promowania Programu, w tym w szczególności do publikacji danych w portalu www.pracownieorange.pl a także w materiałach związanych z Programem.
4. Organizator zastrzega sobie w czasie realizacji Programu prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem www.pracownieorange.pl.
5. W przypadku naruszenia zasad regulaminu, w tym rażącego zaniedbania pomieszczenia, w którym zlokalizowana będzie Pracownia, braku opieki nad sprzętem, zamknięcie dla ogółu mieszkańców) Organizator ma prawo odwołać darowiznę, a podmiot zobowiązuje się zwrócić sprzęt w terminie 21 dni.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wyposażenia Pracowni bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem www.pracownieorange.pl.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do wskazania zasad wykorzystania Pracowni, w tym raportowania i ewaluacji z przebiegu zajęć, określonych w wytycznych, o których mowa w par. V, pkt 13.
8. Organizator nie udostępnia indywidualnych informacji o przebiegu i wynikach prac zespołu oceniającego Wnioski.
9. Uczestnik ma prawo do złożenia w formie pisemnej odwołania od czynności Organizatora podjętych w ramach Programu i przesłania go na adres podmiotu obsługującego Organizatora, tj. Agencji Reklamowej „Afekt”, ul. Andrzejewskiego 23, (60-119) Poznań, z dopiskiem „Pracownie Orange” za pośrednictwem Poczty Polskiej bądź kuriera w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odwołanie. Organizator rozpatrzy odwołanie w terminie 14 dni. Decyzja Organizatora w zakresie odwołania jest ostateczna i prawnie wiążąca.
10. Zasady Programu określa niniejszy Regulamin oraz wskazówki dostępne na stronie internetowej Programu pod adresem www.pracownieorange.pl.